

# Handleiding Persoonlijke doelen



## Inhoud

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Inleiding .....                                   | 3 |
| 1. Persoonlijke doelen.....                       | 4 |
| 2. Persoonlijke doelen invoeren en wijzigen ..... | 5 |
| 3. Doelen.....                                    | 6 |
| 4. Stand van zaken .....                          | 7 |

## Inleiding

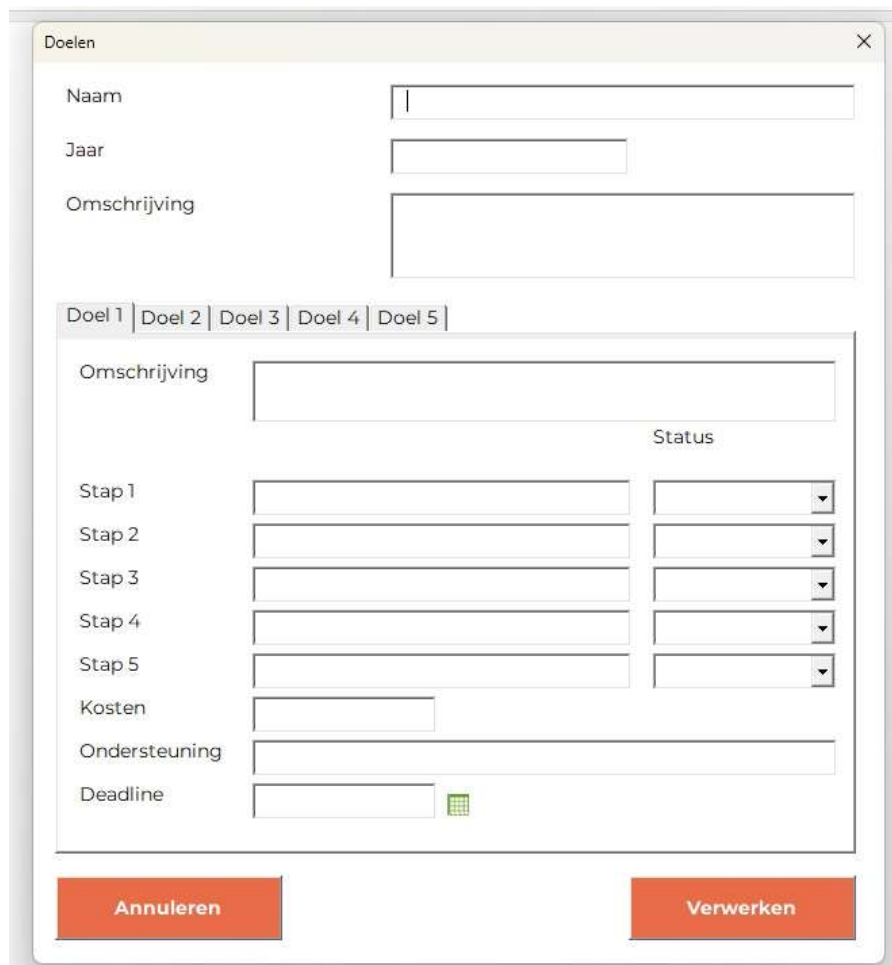
In deze handleiding laten we de werking zien van het sjabloon persoonlijke doelen. Dit document is bedoeld om op een eenvoudige en eenduidige wijze jouw persoonlijke doelen bij te houden. Het bestand is gemaakt in Excel en bevat naast formules ook knoppen die extra functionaliteit aan Excel toevoegen.

## 1. Persoonlijke doelen

Op het beginscherm staan de verschillende knoppen waarmee de gebruiker de persoonlijke doelen kan Invoeren en Wijzigen. Ook kun je alle doelen in tabelvorm zien en zie je via stand van zaken een rapportage. Door op een knop te klikken komt de gebruiker uit bij het gewenste onderwerp. Alle tabbladen zijn beveiligd met een wachtwoord en kunnen niet zomaar worden aangepast.



## 2. Persoonlijke doelen invoeren en wijzigen



Doelen

Naam

Jaar

Omschrijving

Doel 1 | Doel 2 | Doel 3 | Doel 4 | Doel 5

Omschrijving

Status

Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Kosten

Ondersteuning

Deadline  

Annuleren Verwerken

Een doel invoeren doe je via het formulier zoals hierboven. Niet alle velden hoeven ingevuld te worden. Bij deadline kan er op het kalender symbool geklikt worden om een datum te kiezen.

Voor het wijzigen van een doel klik je op de knop 'wijzigen doel'. Met behulp van het invulscherf kan je nu de gewenste wijzigingen doorvoeren.

### 3. Doelen

Klik op de knop 'Doelen' om naar een overzicht van de doelen in tabelvorm te gaan. Alle doelen, stappen, kosten, ondersteuning, deadlines en statussen kun je hier zijn. Ook kun je hier een status aanpassen in de tabel zelf. Het aanpassen van een status kan dus in het formulier, maar kan ook in de cel zelf.

[illegible]

## 4. Stand van zaken

Wil je snel inzicht in de stand van zaken dan klik je op die knop. Via cirkeldiagrammen zie je hoe ver je bent gevorderd met jouw doelen. Overigens kun je door op het huisje te klikken weer terug naar het beginscherm.

